



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

PROCÈS-VERBAL

COMITÉ PLÉNIER

le mardi 18 décembre 2018, 19 h 00
SALLE COMMUNAUTAIRE DE PLANTAGENET

Présence: Stéphane Sarrazin, Président
 René Beaulne, Conseiller
 Chantal Galipeau, Conseillère
 Suzanne Lafrance, Conseillère
 Yves Laviolette, Conseiller
 Antoni Viau, Conseiller
 Ian Walker, Conseiller

Personnel présent: Annie Rochefort, Greffière par intérim
 Valérie Parisien, Directrice générale par intérim/Trésorière
 Dominique Lacelle, Directrice générale des bibliothèques
 Ken St-Denis, Directeur des loisirs
 Dominic Côté, Directeur des incendies
 Martin Taillefer, Inspecteur en chef des bâtiments
 Guylaine Poirier, Administratrice de zonage
 Roch Hébert, Surintendant des travaux publics
 Maurice Benoit, Agence ontarienne des eaux
 Eric Leroux, Surintendant du drainage

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

L'assemblée est appelée à l'ordre par le président à 19h00.

Résolution 2018-580

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: René Beaulne

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion du Comité plénier soit déclarée ouverte.

Carried

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**Résolution 2018-581****Proposée par:** René Beaulne**Appuyée par:** Chantal Galipeau**QU'IL SOIT RÉSOLU** que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Carried

3. DIVULGATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

Aucun

4. SERVICE DE L'URBANISME**4.1 Capacité égouts Plantagenet**

Mme Guylaine Poirier, administratrice du zonage, explique la situation pour le traitement des eaux usées dans le village de Plantagenet.

M. Maurice Benoit explique qu'il n'y a eu aucun changement à la situation depuis l'année dernière et que, même si elles sont coûteuses, les études environnementales sont nécessaires pour aller de l'avant dans ce dossier.

4.2 Révision du règlement de zonage

Mme Poirier explique que le règlement de zonage doit être révisé en 2019. Une résolution pour procéder avec les appels d'offres sera adoptée lors de la prochaine réunion régulière du Conseil.

4.3 Règlement pour les frais de développement

Mme Poirier explique que le règlement sur les frais de redevances doit être révisé à tous les cinq ans. La firme de consultants Tunnock a soumis une offre de service. Une résolution sera adoptée lors de la prochaine réunion régulière du Conseil.

4.4 Cannabis

Mme Poirier explique les détails de la loi et les impacts pour le Canton. Une résolution confirmant l'intention du Conseil d'autoriser la vente au détail de cannabis sera adoptée lors de la prochaine réunion régulière du Conseil.

4.5 Formation SIG

Mme Poirier est disponible pour offrir aux conseillers qui le souhaitent une formation pour l'utilisation du système de cartographie.

Mme Rochefort vérifiera auprès de Mme Sonia Roy, des Comtés unis de Prescott-Russell, si les conseillers sont autorisés accès au portail sécurisé de la cartographie.

4.6 Archivage des documents

Mme Poirier explique l'importance de trouver une solution au problème d'archivage, pour rapatrier toutes les archives en un seul endroit.

5. SERVICE DES FINANCES

5.1 Budget 2019

Mme Valérie Parisien, trésorière, explique le processus budgétaire, et propose deux dates pour la première rencontre et la présentation de la première ébauche budgétaire, les 21 et 22 janvier 2019.

5.2 Rémunération des membres du conseil

Mme Parisien explique les modifications à la loi qui auront un impact sur la rémunération des membres du Conseil et offre une solution pour qu'elle demeure la même malgré les nouvelles déductions.

Une résolution sera adoptée lors de la prochaine réunion régulière du Conseil.

5.3 Révision des contrats de télécommunication par Telcom Enterprises (F-21-2018)

Mme Parisien explique les trois solutions offertes par la firme Telcom Enterprises, et soumet son rapport.

Une résolution sera adoptée lors de la prochaine réunion régulière du Conseil.

5.4 Renouvellement de l'assurance générale de la municipalité

Mme Parisien explique les détails du contrat d'assurance.

5.5 Paiements par carte de crédit

Mme Parisien explique les options offertes pour être en mesure d'accepter les paiements par carte de crédit pour les taxes municipales.

6. SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

6.1 Manque de personnel

M. Roch Hébert, Surintendant de la voirie, donne un bref aperçu de son département. Il explique qu'il est à court de personnel et offre des solutions pour que chaque département soit autonome.

6.2 Suivi des demandes de citoyens

M. Hébert propose que les conseillers approchés par les citoyens avec des problématiques devraient référer aux chefs de département.

6.3 Superviseur des bâtiments et projets municipaux

M. Hébert soumet que la municipalité aurait besoin d'un Superviseur des bâtiments qui aurait pour mandat la supervision de chantier seulement, et ce pour tous les départements.

6.4 Parc à chien Wendover

M. Hébert explique la problématique d'un éventuel Parc à chiens sur le territoire.

6.5 Contrôle de vitesse

M. Hébert demande s'il est possible d'installer des panneaux de signalisation de vitesse sur les chemins de comté no. 9, 19 et 2.

Le Maire soumettra une demande au Comtés Unis de Prescott et Russell.

7. SERVICE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

7.1 Modification du règlement 2011-36

Mme Rochefort et Mme Parisien expliquent la nécessité de réviser le règlement 2011-36, à la lumière des changements législatifs.

7.2 Comités

Mme Rochefort révisé la liste des comités et le Conseil s'entend sur la liste des comités qu'ils souhaitent voir reconduire.

Chaque conseiller est invité à soumettre la liste des comités sur lesquels il souhaite siéger.

7.3 Projets de lois 148 et 47

Mme Parisien explique les changements à la loi et les impacts.

7.4 Accessibilité

Mme Rochefort explique l'échéancier pour la conformité à la loi sur l'accessibilité.

7.5 Révision du règlement de procédures

Mme Rochefort explique qu'un comité sera mis en place pour la révision du règlement de procédures.

7.6 Révision des politiques municipales

Mme Rochefort explique l'importance d'avoir des politiques et des procédures à jour.

7.7 Formation du personnel et suivi

Mme Rochefort explique que les dossiers des employés seront révisés et qu'un processus sera mis sur pied afin d'assurer un suivi adéquat des formations requises.

8. SERVICE DE RÉGLEMENTATION

M. Hébert explique la situation du département de la réglementation et propose que la municipalité engage un officier à la réglementation à temps complet.

M. Hébert propose également que l'officier à la réglementation à temps partiel soit maintenu dans ses fonctions pour assurer un service à la réglementation efficace.

Mme Rochefort explique l'importance de répondre aux plaintes reçues et des conséquences légales possibles.

9. SERVICE DE CONSTRUCTION

M. Martin Taillefer, Inspecteur en chef, donne un bref aperçu du département de construction.

M. Taillefer demande que le Conseil étudie la possibilité d'engager un inspecteur en bâtiments pour le second.

10. SERVICE DE LOISIRS

10.1 Programme Enfants En Santé

M. Ken St-Denis, Directeur des loisirs, explique le programme Enfant en santé.

10.2 OPRO

M. St-Denis explique le processus derrière la production du document reçu d'OPRO.

10.3 Plan directeur stratégique

M. St-Denis souligne l'importance d'avoir un plan stratégique pour les prochaines années afin de mener à bien les projets majeurs comme OPRO, développement économique, Enfants en santé, la Marina.

10.4 Marina

M St-Denis explique la problématique avec la Marina et les solutions proposées pour l'année à venir.

10.5 Demandes de subventions

M. St-Denis explique le processus de demande de subventions.

11. SERVICE DES INCENDIES

11.1 Présentation du service d'incendie

Mme Rochefort donne un résumé du rapport soumis par M. Dominic Côté, chef pompier, au Conseil.

12. BIBLIOTHÈQUE

12.1 Bilan sur le fonctionnement des bibliothèques

Mme Dominique Lacelle, directrice des bibliothèques, donne un bref aperçu du fonctionnement de son département.

12.2 Plan stratégique

Mme Lacelle explique l'importance d'un plan stratégique pour les bibliothèques.

12.3 Conseil d'administration 2019

Mme Lacelle explique la structure du conseil d'administration des bibliothèques et son mandat.

13. AUTRES SUJETS

13.1 Rapport du Surintendant du drainage pour le mois d'octobre 2018.

M. Éric Leroux explique son rôle à titre de Surintendant du drainage, et l'importance pour les membres du conseil de référer les questions des citoyens à lui pour toute question concernant les drains municipaux.

13.2 Agence ontarienne des eaux, rapports des mois de septembre à décembre 2018

M. Maurice Benoit explique son rôle avec l'Agence Ontarienne des Eaux. Il explique aussi brièvement le système STEP à Wendover.

14. CLÔTURE**Résolution 2018-582****Proposée par:** Suzanne Lafrance**Appuyée par:** Antoni Viau**QU'IL SOIT RÉSOLU** que cette réunion soit levée à 22h59.**Carried**

Stéphane Savazin, Président

Annie Rochefort, Greffière par intérim